

# LEITFADEN FÜR DIE THÜRINGER SCHULCLOUD



## ANMELDUNG

1. Gehe auf die Seite [www.schulportal-thueringen.de](http://www.schulportal-thueringen.de)
2. Klicke auf „Mein Portal“ (oben links) und melde dich mit deinen Zugangsdaten an.
3. Wenn du dich angemeldet hast, gibt es nun zwei Möglichkeiten in die Schulcloud zu kommen:

### a) Über „**Mein Konto**“:

Klicke „nach der Anmeldung erneut auf „Mein Konto“ (zuvor noch „Mein Portal“) und anschließend im neu geöffneten Menü auf „Meine Schulcloud“.

### b) Über das **Waben-Symbol** „Thüringen Schulcloud“:

Klicke auf der Startseite das Waben-Symbol „Thüringer Schulcloud“. Es öffnet sich eine neue Seite. Auf dieser Seite gehst du am rechten Rand auf „Meine Schulcloud“.

Es ist egal, welchen Weg du wählst. Wichtig ist, dass danach die Seite der Thüringer Schulcloud (TSC) erscheint. Nun heißt es also: Willkommen in der Schulcloud!

# KURS (=FÄCHER)

1. Wähle auf der Startseite der TSC im linken Menü den Punkt „**Kurse**“ und du erhältst einen Überblick über deine aktuellen Kurs (= Fächer).

The screenshot shows the 'Meine Kurse' overview page in the TSC. The left sidebar has 'KURSE' selected. The main content area is divided into 'Aktuelle Kurse' (9) and 'Archivierte Kurse' (6). The 'Aktuelle Kurse' section contains eight course cards: 'Projektarbeit' (3 people), 'De 6a' (15 people), 'De 10a' (16 people), 'Ge 10a' (16 people), 'Ge 5a' (9 people), 'De 9b' (16 people), 'Mk 6a' (15 people), and 'Eth 6' (23 people). Each card displays the course name, a list of dates and times, and an 'ÖFFNEN' button.

2. Wenn du einen Kurs öffnest, erscheinen verschiedene Themen des Kurses.

In den Themen findest du entsprechende Inhalte.

The screenshot shows the 'Meine Kurse / De 10a' page with the 'Themen' tab selected. The page displays the next lesson time (01.12.2020 12:15) and buttons for 'Zu den Kursdateien', 'Thema importieren', and 'Weiteres Thema erstellen'. Below, there is a list of topics: 'Erörterung', 'Gedichtinterpretation', and 'Was fehlt?'. Red arrows point to the 'Themen' tab and the 'Erörterung' topic.

3. Klicke auf „Aufgaben“. Dort findest du gestellte Aufgabenstellungen, die du lösen sollst. (Du findest ebenfalls alle gestellten Aufgaben auf der Startseite der TSC.)

The screenshot shows the 'Meine Kurse / De 10a' page with the 'Aufgaben' tab selected. The page displays the next lesson time (01.12.2020 12:15) and buttons for 'Zu den Kursdateien' and 'Details >'. Below, there is a list of tasks: 'Testaufgabe' (Hier könnte die Aufgabenstellung stehen.) and 'Veröffentlicht: vor 2 Minuten - Ohne Abgabedatum'. Red arrows point to the 'Aufgaben' tab and the 'Testaufgabe' entry.

## AUFGABEN ANSEHEN

Das nachfolgende Verfahren funktioniert auf allen Endgeräten (Handy, Tablet, Laptop, PC o.ä. - alles ist möglich) und Betriebssystemen.

1. Auf der Startseite der TSC findest du gestellte Aufgaben mit ggf. angegeben Abgabedatum. Öffne die Aufgabe, indem du darauf klickst.

The screenshot shows the TSC interface. On the left is a navigation menu with options like 'ÜBERSICHT', 'KURSE', 'TEAMS', 'AUFGABEN', 'MEINE DATEIEN', 'NEUIGKEITEN', 'TERMINE', 'HELPDESK', 'VERWALTUNG', and 'HILFEBEREICH'. The main content area is titled 'Übersicht' and 'Stundenplan'. The timetable shows lessons from 7:00 to 17:00. Below the timetable, the 'Gestellte Aufgaben' section lists two tasks. Red arrows point from the task names to their submission and evaluation status. The 'Mk 6b' task has a submission deadline of 'in einem Tag' and 6 out of 18 submissions. The 'De 6a' task has no submission date set and 0 out of 15 submissions.

2. Unter „**Details**“ findest du die Aufgabenstellung.

Es kann sein, dass ein zusätzliches **Dokument** (hier: „Testdatei“) dazugehört. Du siehst es dir an oder lädst es herunter, indem du darauf klickst.

The screenshot shows the 'Details' view of the 'De 6a - Testaufgabe'. The page title is 'De 6a - Testaufgabe' and it shows the date '30.11.2020 (11:14)' and 'Ohne Abgabedatum'. There are buttons for 'Zu den Kursdateien' and 'Zum Kurs'. Below the title, there are tabs for 'Details', 'Abgabe', and 'Kommentar/Bewertung'. The 'Details' tab is active, showing the text 'Hier könnte die Aufgabenstellung stehen.' (Here the task assignment would be). Below this, there is a file named 'Testdatei.png' with a download icon. A red arrow points to the file name, and another red arrow points to the 'Archivieren' (Archive) button below it.

## AUFGABEN HOCHLADEN UND BEWERTUNG/KOMMENTAREE

1. Hast du die Aufgabe erledigt, dann klicke in diesem Menü auf „**Abgabe**“.

### Variante 1 - Datei hochladen:

Klicke auf „Dateien zum Hochladen ablegen“ und wähle die Datei aus deinen Ordnern aus. Es reicht, wenn du ein einfaches Foto (achte auf die Qualität) oder besser noch eine pdf-Datei von deiner Aufgabe erstellst.

Wenn deine Datei erfolgreich geladen ist, dann kannst du noch optional einen Text einfügen. Wenn du das nicht der Fall ist, klicke auf „[Speichern und Abschicken](#)“ und warte auf das Feedback deines Lehrers/deiner Lehrerin.

### Variante 2 - Texteingabe:

Hier kannst du deine Lösung direkt als Text eingeben. Klicke am Ende ebenfalls auf „[Speichern und Abschicken](#)“.

2. Hast du die Aufgabe erledigt und hochgeladen, dann klicke in diesem Menü auf „**Kommentar/Bewertung**“. Sollte der Lehrer/die Lehrerin dir einen Kommentar hinterlassen haben, dann findest du ihn hier.